



## Wichtige Erledigungen im Trauerfall

Die mit ■ markierten Aufgaben sollten Sie uns übertragen:

- Benachrichtigung des Arztes, wenn der Tod in der Wohnung eingetreten ist
- Ausstellung der Todesbescheinigung vom Arzt, wenn der Sterbefall in der Wohnung eingetreten ist
- Veranlassung der Überführung des/der Verstorbenen
- Beantragung und Ausstellung der Sterbeurkunde beim zuständigen Standesamt
- Terminfestlegung der Trauerfeier/Beerdigung bei der zuständigen Friedhofsverwaltung
- Benachrichtigung des Pfarrers oder Trauerredners
- Bestellung der musikalischen Begleitung wie Musiker/Sologesang/Orgelspiel
- Beratung zum Erwerb einer Grabstelle
- Organisation der Dekoration zur Trauerfeier und Beisetzung
- Ausstattung der Trauerfeier mit akustischer Umrahmung/Bild des Verstorbenen/Beamerpräsentation von Bildmaterialien Ihrer Wahl
- Gestaltung und Veröffentlichung von Todesanzeigen, Danksagungen und Nachrufen
- Gestaltung, Druck und Versand von Trauerkarten, Gedenkbildern und Briefen
- Vorbestellung von Trauerkaffee/Trauermahl in einem Lokal Ihrer Wahl
- Beantragung der Vorschusszahlung für Witwen/Witwer
- Abmeldung der Rente beim zuständigen Rentenversicherungsträger
- Abmeldung bei der Krankenkasse und ggf. bei den Versorgungsträgern der Arbeitgeber-, Handwerker- oder Standesorganisationen
- Abrechnungen mit Lebensversicherungen/Sterbekassen





Dabei stehen wir Ihnen weiterhin zur Seite:

- Benachrichtigung weiterer Angehöriger und Freunde
- Meldung des Sterbefalls beim Arbeitgeber und Berufsverband, etc.
- Beantragung des Erbscheins und Eröffnung des Testaments (evtl. Notar einschalten)
- Kündigung der Wohnung
- Abmelden des Telefons/Zeitung/etc.
- Geltendmachung des Rentenanspruchs beim zuständigen Rentenversicherungsträger
- Abmelden des KfZ und Kündigung bestehender Versicherungen
- Kündigung der Mitgliedschaft in Vereinen/Organisationen
- Abbestellung von Dienstleistungen (Lebensmittel usw.)
- Versorgung von Haustieren/Zimmerpflanzen
- Weiterleitungsauftrag der Post
- Änderung der Daueraufträge bei Banken/Sparkassen
- Benachrichtigung von eventuellen Kreditgebern
- Sicherung und Kontrolle der Heizung/Strom-, Gas- und Wasserversorgung
- Verschließen von Fenstern und Türen
- Kontrolle und Regelung von Terminzahlungen zum Beispiel Miete bis Kündigungsfrist
- Beamtenversorgung - Beantragung der Versorgungsbezüge bei zuständiger Dienstbehörde und Zusatzversicherung im öffentlichen Dienst
- Einschalten von Rechtsanwalt/Notar/Steuerberater bei Bedarf

